



Die Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Hauptverwaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Einsatzbereiche sind u.a.:

- Vorzimmer des Vorsitzenden und der Geschäftsleitung
- Sitzungsvorbereitung, Protokollführung bei Sitzungen (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Amtliche Bekanntmachungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Postbearbeitung, Koordination von Terminen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Bereich (Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K, BL I) oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- idealerweise Berufserfahrung und Fachkenntnisse in den oben angeführten Aufgabenbereichen
- souveränes, offenes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- sicheren Umgang mit der EDV, fundierte Kenntnisse – Office Programme
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung mit leistungsgerechter Bezahlung entsprechend Ihrer persönlichen und fachlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Nachweisen und der Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit bis 10.03.2019 an:

**Verwaltungsgemeinschaft Scheinfeld
Hauptstraße 3
91443 Scheinfeld
oder per Email an: holzleitner@vgem.scheinfeld.de**

Ihre Ansprechpartner sind Vorsitzender Bürgermeister Claus Seifert, Telefon 09162/9291-0, oder Frau Holzleitner, Tel. 09162/9291-221

Weitere Informationen finden Sie unter www.vgem.scheinfeld.de